



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto Tecnico Statale “Michelangelo Buonarroti”

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- “Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico”

BIO -“Biotecnologie sanitarie”: *Chimica, Materiali e biotecnologie*

AGR -“Trasformazione e produzione” *Agraria, agroalimentare, agroindustriale*

Settore Economico –indirizzi: - *Turistico*

-*Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione “Relazioni Internazionali per il marketing“ potenziamento sportivo*

*Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica*

*Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM*

*Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY*

*Liceo Matematico in convenzione con l’Università Vanvitelli di Caserta*

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 – Cod.

Fisc. 93093620610

Capofila Planetario di Caserta

[cetl06000e@istruzione.it](mailto:cetl06000e@istruzione.it) - [www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it](http://www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it) - [cetl06000e@pec.istruzione.it](mailto:cetl06000e@pec.istruzione.it)



Museo “Michelangelo”

riconoscimento regionale

L. R. 12/2005



Al personale Docente tutto

Alla DSGA

Al personale Amministrativo

Al personale Ausiliario

Sedi

ALBO

Sito web

ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA  
Prot. 0008814 del 26/08/2021  
07 (Uscita)

**OGGETTO: Disposizioni avvio anno scolastico 2021/2022 : informativa avvio attività didattiche a.s. 2021/2022 –Ripresa di servizio- Disposizioni normative e amministrative alla data odierna.**

Si forniscono di seguito alcune prime note di aggiornamento in merito a quanto in oggetto e si riportano in elenco le norme di legge e le disposizioni amministrative.

- D.M. 257/2021 (*Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’a.s. 2021/2022*)
- Piano Scuola 2021/2022
- D.L. 111/2021 (*Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*)
- Parere tecnico su D.L. 111/2021 emanato con nota M.I. prot. 1237/2021

**Con riferimento ai documenti sopra richiamati occorre fornire alcuni chiarimenti di carattere generale.**

Il Piano Scuola 2021/2022 dà indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico, dette indicazioni sono rivolte ai diversi soggetti che, a

vario titolo, interagiscono con il mondo della scuola: personale scolastico tutto, famiglie, alunni e Enti Locali.

Ognuno dei soggetti richiamati, quindi, è invitato a prenderne visione e a porre in essere le condotte e le prassi descritte nel Piano, secondo le proprie competenze e responsabilità, e nel rispetto dei tempi e dei modi previsti nel Piano medesimo.

Il **D.L. 111/2021** risulta, al momento dell'emanazione della presente informativa l'unica fonte normativa; eventuali emendamenti che dovessero sopraggiungere saranno prontamente comunicati.

Infine, il **Parere tecnico su D.L. 111/2021 emanato con nota M.I. prot. 1237/2021**, oltre a chiarire alcuni aspetti concernenti le prassi operative per la ripartenza, di cui si tratterà successivamente, dà precise istruzioni relative all'attuazione del green pass per il personale scolastico.

- Le attività didattiche si svolgeranno in presenza; sarà possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e in zona rossa o arancione;
- Permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie; il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
  
- dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica.

Si richiede a tutto il personale di scorrere attentamente i documenti citati in precedenza ove compaiono analitiche indicazioni in merito.

***Pertanto, a partire dal 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde.***

Qualora il dipendente dichiara di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al **personale addetto al controllo** che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- ❖ NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- ❖ Risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico economico;
- ❖ È soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;
- ❖ a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

**Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio" a legislazione e normativa vigente.**

**2. Per ottenere il GP occorre una delle seguenti condizioni:**

- ✓ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ✓ aver completato il ciclo vaccinale;
- ✓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- ✓ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido **nelle 48 ore precedenti.**

Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

*Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido. Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del monodose J&J: chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido.*

**Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19:**

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021.

Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

***In base a questa premessa e al fine di garantire un sereno e sicuro avvio dell'anno scolastico si rende noto che in attuazione del protocollo di prevenzione contagi Covid-19 la ripresa di servizio il giorno 01 settembre 2021 avverrà secondo lo schema che segue:***

**Il personale ATA dalle ore 8.00**

IN PRESENZA, ACCEDENDO ALLA SEGRETERIA – UFFICIO DEL PERSONALE –INO PER VOLTA-MUNITI DI MASCHERINA –per distribuirsi temporaneamente alle postazioni di lavoro.

**I collaboratori scolastici di nuova nomina prenderanno servizio alle ore 8.00 e saranno assegnati temporaneamente dalla DSGA alle loro mansioni in attesa di incontrare la DS.**

**ORE 9.00 entreranno i DOCENTI di nuova nomina i quali saranno chiamati di volta in volta dal personale di segreteria addetto possibilmente in ordine alfabetico.**

*I sigg. docenti di nuovo ingresso nella scuola sono invitati a far pervenire all'indirizzo della scuola [ufficio.docenti@istitutotecnico Buonarroti.edu.it](mailto:ufficio.docenti@istitutotecnico Buonarroti.edu.it) il proprio curriculum professionale evidenziando l'eventuale formazione in materia di sicurezza.*

*L'AA sig. Giovanna Aiossa avrà cura di raccogliarli in apposita cartella dedicata.*

## **DISPOSIZIONI DI SICUREZZA**

*I SIGG. DOCENTI AVRANNO CURA DI NON ASSEMBRARSÌ NELL' ATRIO, DI ATTENDERE IL PROPRIO TURNO PER ACCEDERE ALLA PRESIDENZA O ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE MANTENENDO LA DISTANZA E INDOSSANDO LA MASCHERINA UTILIZZANDO L AULA MAGNA E GLI SPAZI DIFFUSI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA.*

*SONO DISPOSTI ALL'INGRESSO I DISPOSITIVI PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA E I MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONE DA COMPILARE CON CONTROLLO G.P.*

*TUTTI I DOCENTI GIÀ TITOLARI NELLA SCUOLA RIPRENDERANNO SERVIZIO CON MODALITÀ TELEMATICA ACCEDENDO COME DI CONSUETO, AL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DI G-SUITE E COMPILANDO, FIRMANDO E SCANSIONANDO PER INVIARLO ALL'INDIRIZZO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA IL MODULO DI RIPRESA SERVIZIO CHE TROVERANNO NELLA SEZIONE "MODULISTICA".  
L'AA SIG G AIOSSA PROVVEDERÀ ALL'ADEMPIMENTO.*

*E' FATTO DIVIETO DI ACCESSO A CHIUNQUE ABBA SINTOMI FEBBRILI*

Si ringrazia per la collaborazione e buona ripresa nell'ottica del rinforzo degli apprendimenti e dell'appartenenza ad una comunità che cresce tra incertezze generali e tanta voglia di riprendere il cammino in modo sereno e valido.

**Buon anno scolastico a tutti noi.**

Caserta,26/8/2021

**La dirigente scolastica  
Dott.ssa Vittoria De Lucia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/1993**